

COMITÉ DE ÉTICA DEL
SUBSISTEMA DE PREPARATORIA
ABIERTA Y TELEBACHILLERATO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



INFORME ANUAL

DE ACTIVIDADES 2025

12 DE ENERO DEL 2026

RESUMEN EJECUTIVO

Se elaboró el Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, en dicho documento se detallaron las actividades a realizar durante todo el año.

En seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo del presente Comité, y con fundamento en los artículos 26, inciso c), 27 y 28 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética, se actualizó el Código de Conducta del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, el cual fue aprobado por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.

En colaboración con la Coordinación de Control Interno de este Organismo y el Centro de Capacitación y Desarrollo de Gobierno del Estado, se buscó que nuestro personal participara en distintas capacitaciones virtuales y presenciales en donde los temas fuesen de relevancia considerable para que como servidores públicos llevemos a cabo mejor nuestras funciones.

No se recibieron por parte de este Comité de Ética reportes y solicitudes de orientación, por lo que no existe ninguno en proceso.

Durante el mes de mayo se llevó a cabo la Campaña Anticorrupción 2025 del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, obteniendo una gran participación del personal.

El organismo participó con una actividad en las Jornadas por la Integridad y Anticorrupción del Gobierno del Estado de Chihuahua 2025.

DIRECTORIO



JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ

PRESIDENTE

jorge.munoz@chihuahuaedu.gob.mx

Ext.21081



ALMENDRA DEL CARMEN PIÑON CANO

SECRETARIA EJECUTIVA

almendra.pinon@chihuahuaedu.gob.mx

Ext.21059



VIRGINIA ARACELI BELTRÁN ALVARADO

VOCAL PERMANENTE

virginia.beltran@chihuahuaedu.gob.mx

Ext.21043



PATRICIA VALENCIA FIERRO

VOCAL

patricia.valencia@chihuahuaedu.gob.mx

Ext.21058



ERIKA JENNIFER RUIZ RAMÍREZ

VOCAL

ejruiz@chihuahua.gob.mx

Ext.21045

PRIMERA PARTE DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

1. Como cada año el Código de Conducta del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua ha sido actualizado solicitando la participación del personal del organismo, el mismo fue aprobado por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, así mismo se encuentra siempre disponible para cualquier persona en la página web www.spaytchihuahua.gob.mx.
2. Se realizó el Informe Anual de Actividades 2024, mismo que se hizo llegar mediante oficio a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.
3. Se elaboró el Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, en dicho documento se detallaron las actividades a realizar durante todo el año. El mismo fue aprobado por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.
4. Se difundió en tres ocasiones el Código de Conducta del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua y el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, para conocimiento del personal de este Organismo.
5. Se difundió mediante la página web y los tableros del Subsistema, la Guía para prevenir el actuar bajo conflicto de interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
6. A través de la página web del Subsistema se difundieron los mecanismos para realizar reportes y solicitudes de orientación ante el Comité de Ética, así como los de denuncia ante las instancias correspondientes.
7. Se realizaron tres sesiones ordinarias por parte del Comité de Ética, contando con las actas de sesión correspondientes, las cuales se publicaron y archivaron debidamente.

8. La principal adversidad a la que nos enfrentamos como organismo es que contamos con planteles ubicados en regiones serranas muy distantes, a las que el acceso a la comunicación es difícil, los traslados muy costosos y la conexión a internet muy compleja. Esto dificulta el hecho de que podamos tener un alto porcentaje de nuestros trabajadores actualizados en las capacitaciones y conferencias que como Comité de Ética manejamos. Sin embargo, se consiguió que parte de nuestro personal (10 hombres y 31 mujeres) participara en diversos talleres, capacitaciones y conferencias tales como:

| CAPACITACIÓN | PERSONAS CAPACITADAS | HOMBRES | MUJERES |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|
| CONFLICTO DE INTERÉS | 1 | 1 | - |
| PRINCIPIOS ÉTICOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 29 | 7 | 22 |
| LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS: FALTAS NO GRAVES | 20 | 3 | 17 |
| POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | 5 | 1 | 4 |
| SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | 19 | 3 | 16 |
| TALLER DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO Y STEM | 2 | 1 | 1 |
| ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO | 4 | - | 4 |
| SENSIBILIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS | 2 | - | 2 |
| SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS | 7 | 3 | 4 |
| LENGUAJE INCLUYENTE | 9 | 2 | 7 |
| PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | 3 | - | 3 |
| ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN | 2 | - | 2 |
| ACOSO ESCOLAR | 1 | - | 1 |
| HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL | 1 | - | 1 |
| INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ | 1 | - | 1 |
| LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS: FALTAS GRAVES | 1 | - | 1 |
| IGUALDAD DE GÉNERO | 1 | - | 1 |
| LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES | 3 | 1 | 2 |

9. Se contó con los medios suficientes para recibir reportes o solicitudes de orientación al Comité de Ética, existiendo múltiples canales para que cualquier persona pueda ponerse en contacto tales como: página web, teléfonos, correo electrónico y desde luego presencialmente en el centro de trabajo.
10. Derivado de la solicitud de la Secretaría de la Función Pública, el Director General del SPAYT, designó al Presidente del Comité de Ética como enlace operativo de este organismo para la Estrategia de Integridad y Anticorrupción del Gobierno del Estado de Chihuahua, dando seguimiento con el apoyo del personal a las diversas actividades requeridas. Se remitió a la

Secretaría de la Función Pública, el plan de trabajo de este Subsistema para dar cumplimiento a las acciones derivadas del Fortalecimiento de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción del Gobierno del Estado de Chihuahua.

11. Del 26 al 30 de mayo del 2025 se llevó a cabo la Campaña Anticorrupción 2025 del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, en la cual participó todo el personal administrativo del organismo, realizando distintas actividades que fomentaran el combate a la corrupción.
12. En fecha 19 de agosto de 2025, personal del Comité de Ética de este organismo, acudió a la reunión convocada por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, la cual se llevó a cabo con el propósito de fortalecer el trabajo de los Comités de Ética, en apego al marco establecido por la Estrategia de Integridad y Anticorrupción, realizar la presentación del nuevo micrositio institucional, así como al seguimiento sobre los avances en la implementación de los Códigos de Conducta, los Programas de Trabajo y los Informes Anuales de Actividades.
13. Derivado de las Jornadas por la Integridad y Anticorrupción del Gobierno del Estado de Chihuahua 2025, el día 20 de octubre de 2025, se impartió a los servidores públicos de este Subsistema, el curso Principios Éticos y Administración Pública, por parte de personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua.
14. El día 07 de noviembre de 2025 personal del Comité de Ética acudió al Taller presencial "Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (PI-PEA)", impartido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
15. En fecha 13 de noviembre de 2025 personal del Comité de Ética participó de manera virtual en la Reunión de Coordinación para los Integrantes de los Comités de Ética.
16. Del día 18 de noviembre al 04 de diciembre del presente año, se solicitó mediante medios electrónicos la participación del personal del SPAYT para responder el Diagnóstico de Percepción de la Integridad Institucional.
17. Se aprobaron dos formatos para prevenir conflictos de interés en contrataciones de personal, los cuales se pusieron a disposición del Departamento de Recursos Humanos.
18. Personal del Comité de Ética asistió a la Sesión del Grupo Estratégico de fecha 09 de diciembre de 2025, en la cual se concluyeron las Jornadas de Integridad y Anticorrupción 2025.
19. Se difundió a través de medios electrónicos el directorio del Comité de Ética y las funciones de sus integrantes.

SEGUNDA PARTE DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

| OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | CUMPLIMIENTO DE META | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| ELABORAR Y PUBLICAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA PARA EL AÑO 2025 | PRESENTAR AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA Y A LA UNIDAD DE ÉTICA NUESTRO PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO. | PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAYT APROBADO Y PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB. | 06-ene-25 | 31-mar-25 | 100% | PAGINA WEB Y OFICIO DE APROBACIÓN |
| ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT. | REALIZAR LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN TOMANDO COMO BASE EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO LA VISIÓN Y MISIÓN DEL SPAYT, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL ORGANISMO. | CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT ACTUALIZADO Y PUBLICADO | 06-ene-25 | 31-ene-25 | 100% | PÁGINA WEB Y OFICIOS |
| DESARROLLAR UNA CAMPAÑA ANTICORRUPCIÓN | EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO, ASIGNAR UNA SERIE DE ACTIVIDADES (CONFERENCIAS, JUEGOS DIDACTICOS, ENTREGA DE TRÍPTICOS E INFOGRAFÍA, EXPOSICIONES, ETCÉTERA) PARA QUE PERSONAL DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL SPAYT FORME PARTE DE ESTA CAMPAÑA. | LOGRAR UNA PARTICIPACION DEL 90% DE LOS DEPARTAMENTOS DEL SPAYT EN LA MENCIONADA CAMAPAÑA. | 01-may-25 | 31-may-25 | 100% | FOTOGRAFÍAS |
| DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT | SOCIALIZAR MEDIANTE LA PÁGINA WEB DEL SPAYT, INFOGRAFÍAS Y CORREO ELECTRÓNICO EL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA. | QUE TODO EL PERSONAL DEL SPAYT TENGA ACCESO A LOS DOCUMENTOS MEDIANTE SU PÚBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB, ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO A PERSONAL DEL SPAYT Y COLOCAR INFOGRAFÍAS CON ENLACE EN LAS OFICINAS DEL ORGANISMO | 20-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO E INFOGRAFÍAS |

| OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | CUMPLIMIENTO DE META | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| DIFUSIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA, SUS FUNCIONES Y MEDIOS DE CONTACTO | DIFUNDIR EL DIRECTORIO DEL COMITÉ CON NOMBRES Y MEDIOS DE CONTACTO, ASÍ COMO DAR A CONOCER SUS FUNCIONES MEDIANTE LA PÁGINA WEB | QUE EL PERSONAL DEL SPAYT CONOZCA E IDENTIFIQUE AL COMITÉ DE ÉTICA | 20-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | PÁGINA WEB Y DIRECTORIO |
| PROMOVER CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL SPAYT EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD, PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO, ASÍ COMO LOS DEMÁS PRINCIPIOS Y VALORES CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE ÉTICA Y EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA. | DIFUNDIR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LAS CAPACITACIONES DISPONIBLES PARA EL PERSONAL DEL SPAYT | QUE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SPAYT SE CAPACITE EN ALGUNO DE LOS TEMAS (44 PERSONAS) | 06-ene-25 | 31-dic-25 | 93% | CORREOS ELECTRÓNICOS Y CONSTANCIAS |
| LLEVAR A CABO LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAYT PARA ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL MISMO | CELEBRAR POR LO MENOS TRES SESIONES ORDINARIAS DURANTE EL AÑO | CUMPLIR CON EL 100% DE NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS | 06-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | ACTAS DE SESIONES Y CONVOCATORIAS |
| DIFUNDIR LA GUÍA PARA PREVENIR EL ACTUAR BAJO CONFLICTO DE INTERÉS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL | DIFUNDIR LA GUÍA MEDIANTE LA PÁGINA WEB DEL SPAYT | QUE TODO EL PERSONAL DEL SPAYT PUEDA ACCEDER A LA GUÍA CON LA FINALIDAD DE PREVENIR CUALQUIER CONFLICTO DE INTERÉS | 20-ene-25 | 31-ene-25 | 100% | CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADAS |
| ATENDER LOS REPORTES Y SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN AL COMITÉ DE ÉTICA | REGISTRAR LOS REPORTES Y SOLICITUDES Y ATENDER AQUELLOS QUE SEAN COMPETENCIA DEL COMITÉ DE ÉTICA | REGISTRAR Y ATENDER EL 100% DE LOS REPORTES Y SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN | 06-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | REGISTRO DE LOS REPORTES Y SOLICITUDES RECIBIDAS EN SU CASO |

| OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | CUMPLIMIENTO DE META | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| DIFUNDIR MEDIOS PARA RECEPCIÓN DE REPORTES Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN EN TEMAS DE ÉTICA | DIFUNDIR LOS MEDIOS AL PERSONAL DEL SPAYT | QUE TODO EL PERSONAL DEL SPAYT CONOZCA LOS MEDIOS PARA LA RECEPCIÓN DE REPORTES Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN | 20-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | PÁGINA WEB E INFOGRAFÍAS |
| QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO FIRME LA CARTA DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA Y EL CÓDIGO DE ÉTICA | EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO PONER A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO LAS CARTAS DE ADHESIÓN | 100% DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO FIRME LA CARTA | 06-ene-25 | 31-dic-25 | 100% | FOTOGRAFÍAS |
| ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAYT | MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO DE INTEGRANTES, ACTAS DE SESIÓN, PUBLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA, Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE SE DÉ A CONOCER POR ESTE MEDIO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ÉTICA. | PÁGINA WEB ACTUALIZADA | 06-ene-25 | 31-ene-25 | 100% | PÁGINA WEB |
| ASEGURAR LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA ANUAL DE PERCEPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS. | EL COMITÉ DE ÉTICA DIFUNDIRÁ AL PERSONAL DEL SPAYT LA INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA IMPULSADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | QUE EL 90% DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SPAYT PARTICIPE EN CONTESTAR LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN | 01-nov-25 | 30-nov-25 | 77% | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN | ESTABLECER ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN | UNA ACTIVIDAD ESTABLECIDA PARA DAR SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN | 01-abr-25 | 31-dic-25 | 100% | MINUTAS O ACTAS Y FOTOS |
| ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES | RECABAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA INTEGRAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES | UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA | 06-ene-25 | 31-ene-25 | 100% | INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES |

INFORME DE REPORTES Y SOLICITUDES DE ATENCIÓN

| TIPO | NÚMERO TOTAL | ESTATUS | TURNADOS AL OIC |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Reportes por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | 0 | ---- | 0 |
| Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual | 0 | ---- | 0 |
| Solicitudes de Orientación | 0 | ---- | N/A |

SUGERENCIAS PARA MODIFICAR PROCESOS Y TRAMOS DE CONTROL

Debido a no se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y/o al Código de Conducta, no existen sugerencias para modificar procesos o tramos de control en las unidades administrativas que se integran en el Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua.

COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAyT



LIC. JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE



MTRA. ALMENDRA DEL CARMEN PIÑÓN CANO
SECRETARIA EJECUTIVA



ING. VIRGINIA ARACELI BELTRÁN ALVARADO
VOCAL PERMANENTE



C. PATRICIA VALENCIA FIERRO
VOCAL TEMPORAL

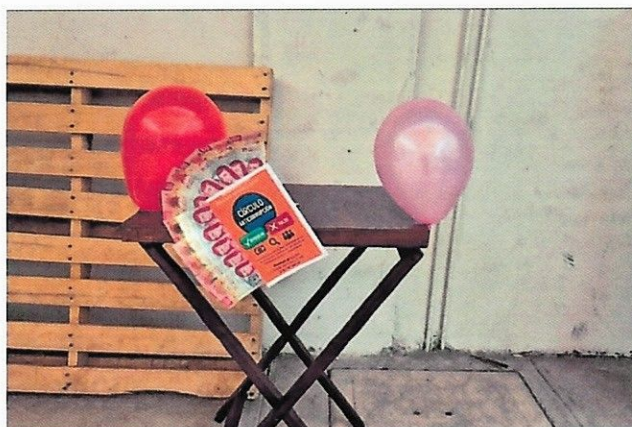
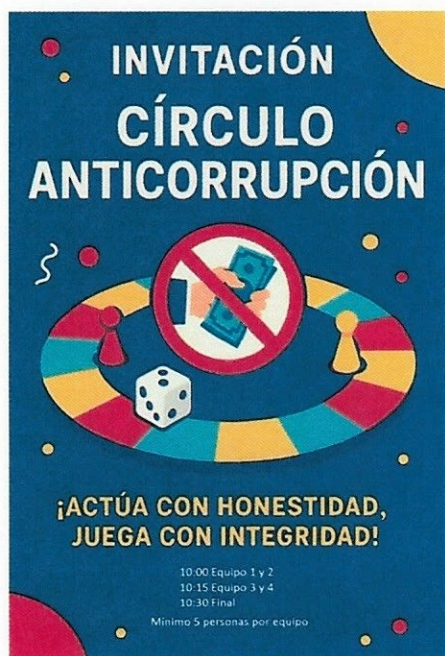


MTRA. ERIKA JENNIFER RUIZ RAMÍREZ
VOCAL TEMPORAL

EVIDENCIAS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025 COMITÉ DE ÉTICA DEL SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Campaña anticorrupción 2025



Sesiones del Comité

SPAYT **Con Ética**

Chihuahua, Chihuahua, a 14 de enero del 2025

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA AÑO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SUBSISTEMA DE PREPARADORA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

En las instalaciones que ocupa el Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, ubicado en calle Sagasta # 1402, Fraccionamiento Gloria, C.P. 31130, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua, entre las 10:00 horas del día cuatro de enero de 2025, los administradores, presentes en la sala de juntas del referido Organismo, los integrantes del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua por el periodo 2023-2026, el Lic. Jorge Eduardo Muñoz Sánchez, Presidente del Comité de Ética, Mtra. Alejandra del Carmen Piñón Cano, Secretaria Ejecutiva, Ing. Virginia Jovani Beltrán Alvarado, Vocal Permanente, C. Patricia Valencia Fierro, Vocal Temporal, y la Mtra. Celina Enayara Perceña, Vocal Temporal, se reunieron para iniciar la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Presentación, y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del año 2024.
4. Elaboración del Informe Anual de Actividades 2024.
5. Actualización del Código de Conducta para el año 2025.
6. Validación del Programa Anual de Trabajo 2025.
7. Acuerdos aprobados.
8. Asuntos Generales.
9. Cierre de Sesión.

SPAYT **Con Ética**

Chihuahua, Chihuahua, a 28 de abril del 2025

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA AÑO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SUBSISTEMA DE PREPARADORA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

En las instalaciones que ocupa el Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, ubicado en calle Sagasta # 1402, Fraccionamiento Gloria, C.P. 31130, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua, entre las 10:00 horas del día veintiocho de abril del año dos mil veinticinco, presentes en la sala de juntas del referido Organismo, los integrantes del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua por el periodo 2023-2026, el Lic. Jorge Eduardo Muñoz Sánchez, Presidente del Comité de Ética, Mtra. Alejandra del Carmen Piñón Cano, Secretaria Ejecutiva, Ing. Virginia Jovani Beltrán Alvarado, Vocal Permanente, C. Patricia Valencia Fierro, Vocal Temporal, y la Mtra. Celina Enayara Perceña, Vocal Temporal, se reunieron para iniciar y celebrar la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Presentación, y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del año 2024.
4. Duración de campañas publicitarias.
5. Discusión del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y del Código de Conducta del SPAYT.
6. Difusión de los mecanismos de reporte y solicitudes de orientación ante el Comité de Ética, a los de Atención a las Unidades correspondientes.
7. Acuerdos aprobados.
8. Asuntos Generales.
9. Cierre de Sesión.

SPAYT **Con Ética**

Chihuahua, Chihuahua, a 24 de agosto del 2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA AÑO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SUBSISTEMA DE PREPARADORA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

En las instalaciones que ocupa el Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, ubicado en calle Sagasta # 1402, Fraccionamiento Gloria, C.P. 31130, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua, entre las 10:00 horas del día veinticuatro de agosto del año dos mil veinticinco, presentes en la sala de juntas del referido Organismo, los integrantes del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua por el periodo 2023-2026, el Lic. Jorge Eduardo Muñoz Sánchez, Presidente del Comité de Ética, Mtra. Alejandra del Carmen Piñón Cano, Secretaria Ejecutiva, Ing. Virginia Jovani Beltrán Alvarado, Vocal Permanente, C. Patricia Valencia Fierro, Vocal Temporal, y la Mtra. Celina Enayara Perceña, Vocal Temporal, se reunieron para iniciar y celebrar la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Presentación, y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2025.
4. Seguimiento de acuerdos adoptados en sesiones anteriores.
5. Discusión del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y del Código de Conducta del SPAYT.
6. Difusión del Código de Ética, sus funciones y canales de denuncia.
7. Instrumentos para identificar posibles conflictos de interés.
8. Cierre de Sesión para el año 2025.
9. Acuerdos aprobados.



Cursos y capacitaciones del personal

cuenta conmigo GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA otorga la presente

CONSTANCIA

A: **JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ**

por haber participado en el curso **CONFLICTO DE INTERÉS**

con duración de 3 horas

Chihuahua, Chih., el 16 de septiembre del 2025

Mtra. Celina Enayara Perceña

MÁS CHIHUAHUA SECRETARÍA DE HACIENDA

cuenta conmigo GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA otorga la presente

CONSTANCIA

A: **VIRGINIA ARACELI BELTRÁN ALVARADO**

por haber participado en el curso **PRINCIPIOS ÉTICOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

con duración de 3 horas

Chihuahua, Chih., el 26 de octubre del 2025

Mtra. Celina Enayara Perceña

MÁS CHIHUAHUA SECRETARÍA DE HACIENDA

cuenta conmigo GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA otorga la presente

CONSTANCIA

A: **PATRICIA VALENCIA FIERRO**

por haber participado en el curso **SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

Chihuahua, Chih., el 10 de febrero del 2025

Mtra. Celina Enayara Perceña

MÁS CHIHUAHUA SECRETARÍA DE HACIENDA

cuenta conmigo otorgan la presente

RECONOCIMIENTO

A: **Erika Jennifer Ruiz Ramirez**

Por haber asistido al **TALLER ANALÍTICO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO Y STEM** con una duración total de 3 horas, en modalidad presencial, celebrado a partir del día 6 y 7 de febrero del 2025.

Mtra. Alejandra del Carmen Piñón Cano
Mtra. María Eugenia de Diego
Lic. Francisco José Gutiérrez Osorio
Mtra. Erika Ramírez Ruiz

MÁS CHIHUAHUA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

cuenta conmigo GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA otorga la presente

CONSTANCIA

A: **ALMENDRA DEL CARMEN PIÑÓN CANO**

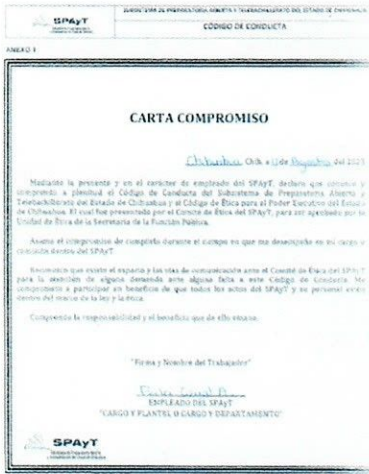
por haber participado en el curso **LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS: FALTAS NO GRAVES**

Chihuahua, Chih., el 20 de mayo del 2025

Mtra. Celina Enayara Perceña

MÁS CHIHUAHUA SECRETARÍA DE HACIENDA

Cartas de adhesión



Sitio web actualizado



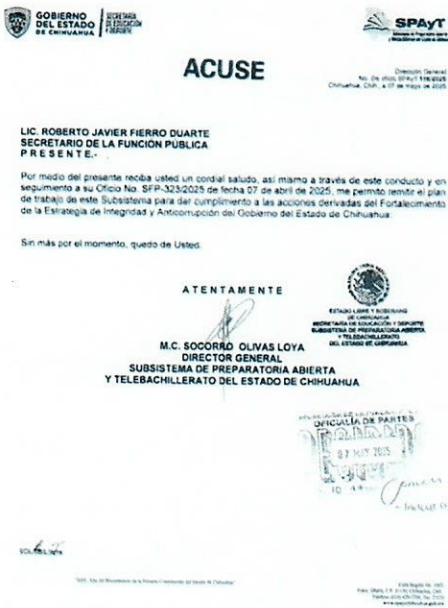
Informe Anual de Actividades 2024



Encuesta anual de percepción



Estrategia de Integridad y Anticorrupción



| Clase | Asignatura | Horas | Costo | Modalidad | Observaciones | Fecha de inicio | Fecha de término | Responsable | Estado de avance | Observaciones de seguimiento |
|----------------------------------|-------------------|-------|----------|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Programa de Preparatoria Abierta | Matemáticas | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Química | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Física | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Historia | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Geografía | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Arte | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Música | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Idioma Inglés | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Formación Cívica | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |
| Programa de Preparatoria Abierta | Formación Laboral | 400 H | \$12,000 | Presencial | Se está en proceso de contratación de docentes y materiales. | 01/05/2025 | 31/05/2025 | Coordinación de Preparatoria Abierta | Avanzado | Se han contratado docentes y se están contratando materiales. |

Jornadas por la Integridad y Anticorrupción del Gobierno del Estado de Chihuahua

